

دليل الفعاليات

Event Guide

مركز الشباب العربي
Arab Youth Center

مبني ايبيك/مبادلة - أبوظبي - الدور الثامن
Mubadala/ IPIC Tower - Abu Dhabi, 8th floor



المساحات في المركز

SPACES IN THE CENTER



المجلس
THE MAJLIS



الديوان
AL DIWAN



المسرح الرئيسي
MAIN STAGE



القاعة الرئيسية
MAIN HALL



القمرة
AL QOMRAH



الصالون
THE SALON



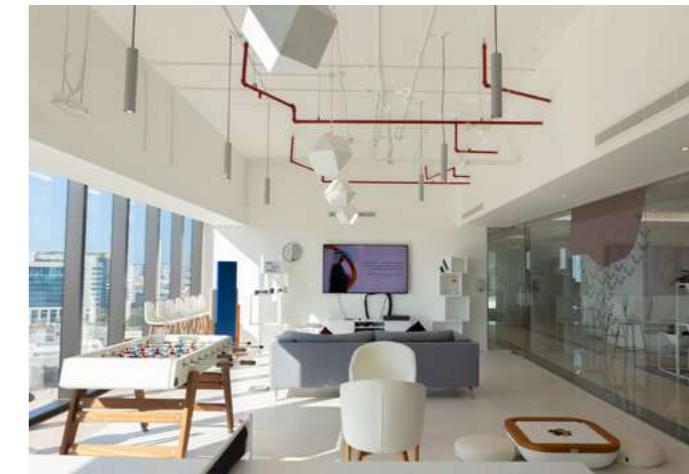
غرفة الطعام
PANTRY



الإيوان
THE IWAN



المختبر
WORKING STATIONS



المتنفس
RECREATION ROOM

YOU CAN HOST



ورش عمل
WORKSHOPS



جلسات تصويرية
PHOTO SESSIONS



القاء محاضرة
LECTURES



فعاليات
EVENTS



اجتماعات
MEETINGS



تسجيل بودكاست
RECORD PODCAST

يمكنكم استضافة





الحجز والدخول BOOKING & ACCESS

1. Booking Hours: All Weekdays, from 7:00 AM to 8:00 PM.
2. Your booking request must be submitted at least three days before to the event date.
3. Your booking request should include a brief about the event, detailing all its aspects.
4. The event for which the space is being booked for must be relevant to youth.
5. All required documents must be attached to the booking request, and must be valid.
6. All participants of the event must bring a valid ID to enter the building (Emirates ID or passport only).
7. AYC's event coordinator will contact you to complete the request, or to ask for additional information.
8. Eating outside the pantry is prohibited.
9. Priority is given to pre-booked reservation for the Center.
10. Moving or sitting in an unreserved space is strictly prohibited.
11. Food and drinks in the pantry are exclusive to AYC employees. You can get from the cafe downstairs or order to the office.
12. To guarantee the reservation is approved, it is crucial to receive a confirmation email with the event details.
13. If you wish to offer hospitality that includes food and drinks to your guests, these documents must be submitted at least 2 business days prior to issuing an entry permit
 - a. Trade license
 - b. All EID for Staff
 - c. Undertaking letter
14. If you need to bring a photographer and a media team they will need special access, please provide their:
 - a. Trade license
 - b. All EID for Staff
 - c. Undertaking letter
15. Mubadala Tower provides free guest parking.
16. It is strictly forbidden to include the AYC logo in the media, promotional, and documentation materials for the event, whether before, during, or after the event, unless permitted by the center's management.

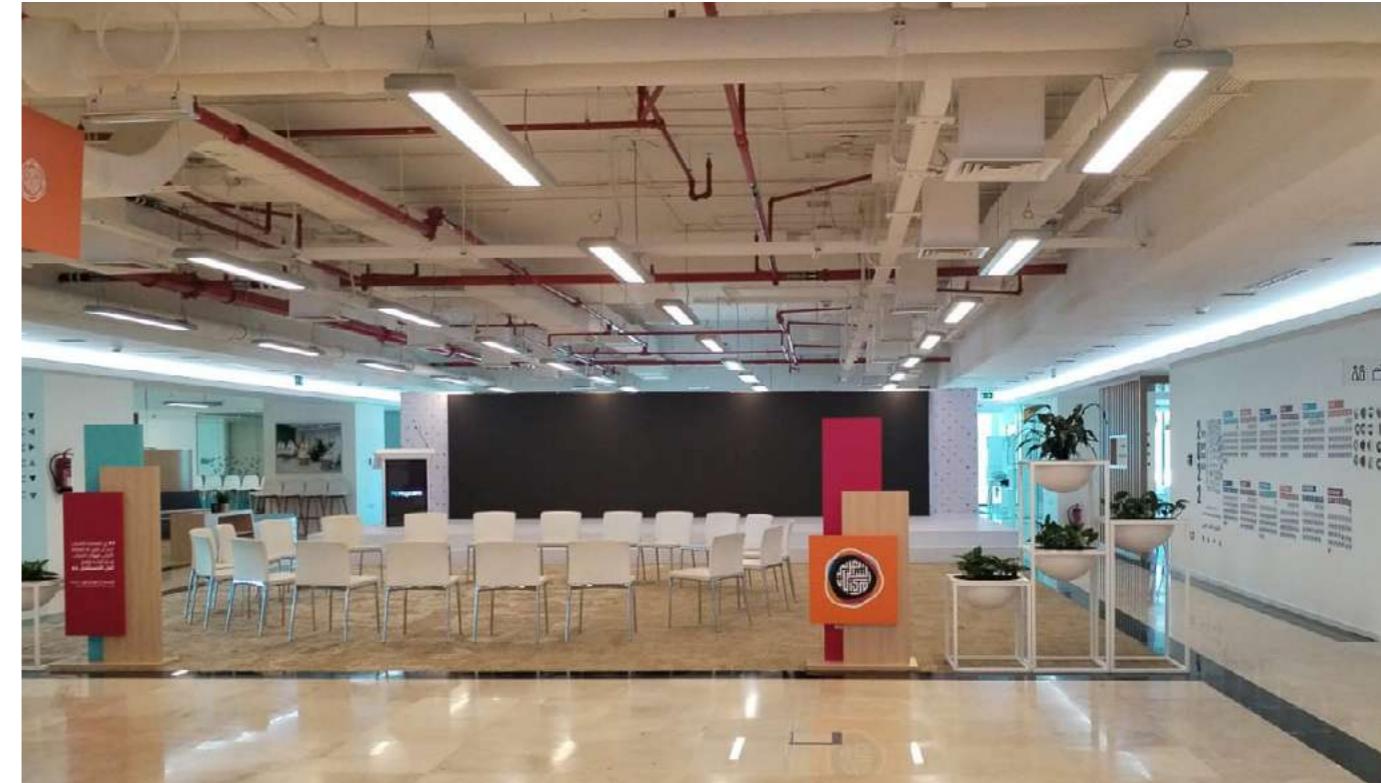
1. ساعات الحجز: جميع أيام الأسبوع، من الساعة 7:00 صباحاً إلى الساعة 8:00 مساءً.
2. تقديم طلب الحجز الخاص بك يجب أن يتم قبل ثلاثة أيام على الأقل من تاريخ الفعالية.
3. يجب أن يحتوي طلب الحجز على تعريف موجز بالفعالية مع توضيح لجميع تفاصيلها.
4. يجب أن تكون الفعالية المراد حجز المساحة لها ذات صلة بالفئة الشبابية.
5. يجب أن ترافق مع طلب الحجز جميع الوثائق والمستندات المطلوبة، وأن تكون سارية الصلاحية.
6. يجب على جميع المشاركين في الفعالية إحضار هوية شخصية سارية الصلاحية للدخول إلى المبنى (بطاقة الهوية الإماراتية أو جواز السفر فقط).
7. سيقوم منسق الفعاليات بالمركز بالتواصل معك لإكمال الطلب أو الحصول على أي معلومات إضافية.
8. يمنع تماماً تناول الطعام في جميع مساحات المركز غير المخصصة لذلك.
9. تعطى الأولوية لحجوزات مساحات المركز حسب أسبقية تقديم الطلب.
10. يمنع الانتقال زو الجلوس إلى مساحات أخرى داخل المركز غير التي تم حجزها.
11. الأطعمة والمشروبات المتوفرة في المطبخ مخصصة فقط لموظفي المركز، ويمكنك شراء ما تحتاجه من المقهى الموجود بالطابق الأرضي بالمبنى.
12. لضمان حجز المساحة، من الضروري استقبال رسالة تأكيدية على البريد الإلكتروني فيها تفاصيل الحجز.
13. في حال احتجتم توفير خدمة الضيافة، يجب تقديم الوثائق المطلوبة قبل مرور يومين عمل على الأقل ليتم إصدار تصريح دخول.
 - أ. الرخصة التجارية
 - ب. جميع بطاقات الهوية للموظفين
 - ج. رسالة تعهد
14. إذا كنت بحاجة إلى إحضار صور فوتوغرافي وفريق إعلامي، فسيحتاجون إلى إذن خاص. يرجى توفير:
 - أ. رخصة التجارة
 - ب. بطاقات الهوية الإماراتية لجميع الموظفين
 - ج. خطاب التعهد
15. يرجى مبادلة يوفر مواقف مجانية للضيوف.
16. يمنع منعاً باتاً تضمين شعار مركز الشباب العربي في المواد الإعلامية والترويجية والتوثيقية للحدث المعني، سواء قبل الفعالية، أثناءها، أو بعدها، مالم تسمح إدارة المركز بذلك.



1. MAIN STAGE

1. المسرح الرئيسي

The Capacity	100 -120 Persons	السعة
LED Screen size	8*2 M	حجم الشاشة
LED Screen size (PX)	3200 *1750 PX	حجم الشاشة بعنصر الصورة "بالبكسل"
Input	Two HDMI, and Clickshare	مدخلين
Sound	High quality speakers	نظام صوت
Online	Support Teams and Zoom Meeting	دعم عبر الانترنت
Microphones	8 Hand Mic, 5 Label Mic, 5 Headset Mic, Podium Mic	مكبرات صوت
Media controller	Nova Star Controller	جهاز تحكم في الوسائل
Podium Screen Size	5000 W * 8000 H PX	حجم منصة شاشة
Podium input	HDMI and USB Flash	مدخلين المنصة
Podium PC	Touch screen	شاشة المنصة
Camera	Logitech USB Cam	كاميرا



2. MAIN HALL

2. المسرح الرئيسي

The Capacity	60-80 Persons	السعة
Main Screen size:	3*3 M	حجم الشاشة الرئيسية
Main Screen Screen (PX)	1920*1080 PX	حجم الشاشة الرئيسية بعنصر الصورة "البكسل"
Two small screens	Two 55-inch Screen	شاشتان صغيرتان
Two small Screen (PX)	1920*1080 PX	حجم الشاشة الصغيرة بعنصر الصورة "البكسل"
Input	HDMI, and Clickshare	مدخل
Sound	Nova Star Controller	نظام صوت
Online	Support Teams and Zoom Meeting	دعم عبر الإنترنت
Microphones	8 Hand Mic, 5 Label Mic, 5 Headset Mic, Podium Mic	مكبرات صوت
Podium	Yes (No Screen)	منصة للمتحدث
Camera	Logitech USB Cam	كاميرا



3. DIWAN

3. الديوان

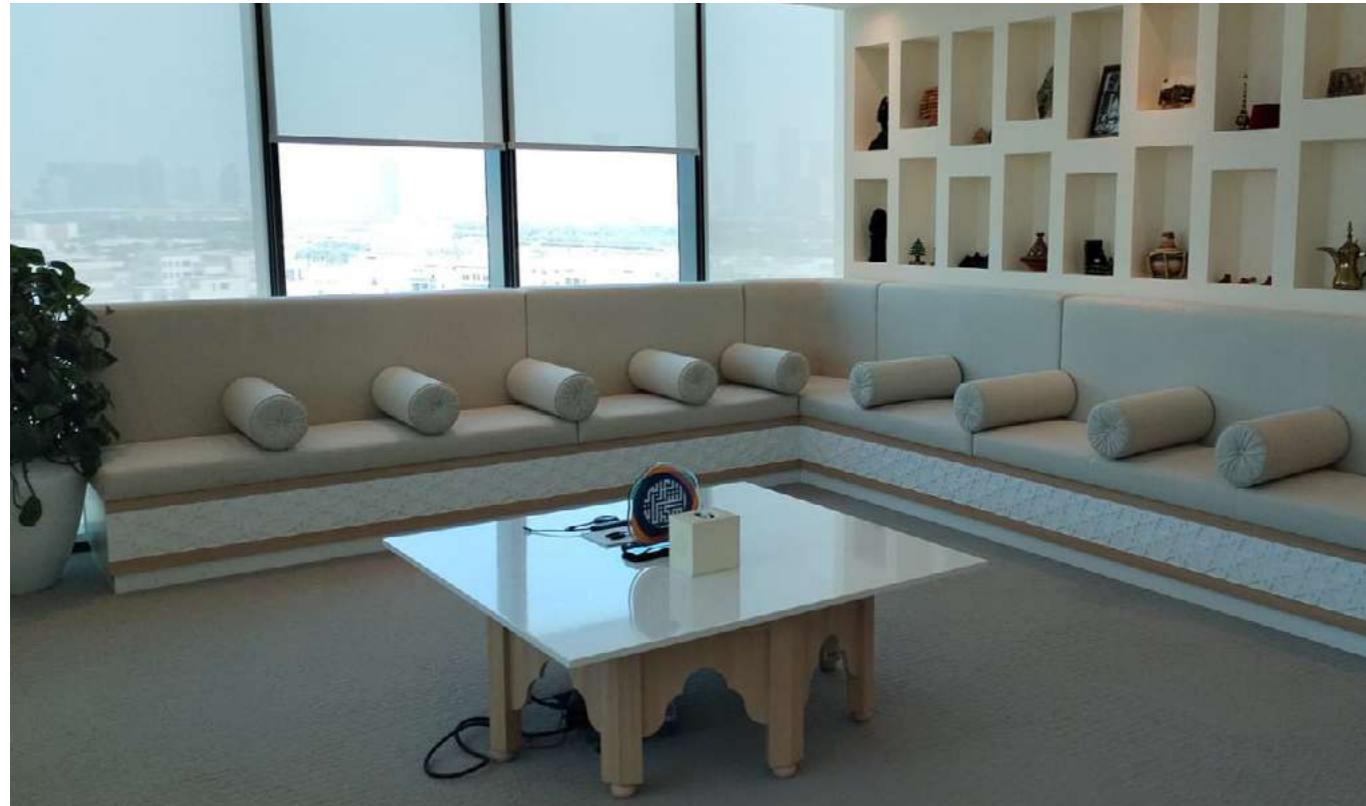
The Capacity	25-40 Persons	السعة
Screens	2 85 inch screens duplicated display	الشاشات
Screen size (PX)	1920*1080 PX	حجم الشاشات بعنصر الصورة "البكسل"
Input	مدخلات متصلة بمكبرات الصوت المعلقة Connect to ceiling speakers	مدخل
Sound	High quality speakers	نظام صوت
Online	Support Teams and Zoom Meeting	دعم عبر الإنترنت
Microphones	Portable Anker Mic	مكبرات صوت
Media controller	Nova Star Controller	جهاز تحكم في الوسائل
Podium	No Podium	منصة للمتحدث
Camera	Logitech USB Cam	كاميرا



4. AL MAJLIS

4. المجلس

The Capacity	10-18 Persons	السعة
Screen size	65-inch	حجم الشاشة
Screen size (PX)	1920*1080 PX	حجم الشاشة بعنصر الصورة "البكسل"
Input	HDMI, and Clickshare	مدخال
Sound	لا يوجد مكبرات صوت No Speakers	الصوت
Online	Support Teams and Zoom Meeting	دعم عبر الانترنت
Microphones	Portable Anker Mic	مكبر صوت
Podium	غير متوفر No Podium	منصة



5. RECREATION ROOM

5. المتنفس

The Capacity	20-25 Persons	السعة
Screen size	65-inch	حجم الشاشة
Screen size (PX)	1920*1080 PX	حجم الشاشة بعنصر الصورة "البكسل"
Input	Clickshare	مدخال
Sound	لا يوجد مكبرات صوت No Speakers	الصوت
Online	Support Teams and Zoom Meeting	دعم عبر الانترنت
Microphones	No Mic	مكبر صوت
Podium	No Podium	منصة



6. SALON

The Capacity	6-8 Persons	السعة
Screen size	65-inch	حجم الشاشة
Screen size (PX)	1920*1080 PX	حجم الشاشة بعنصر الصورة "البكسل"
Input	HDMI, and Clickshare	مداخل
Sound	لا يوجد مكبرات صوت No Speakers	الصوت
Online	Support Teams and Zoom Meeting	دعم عبر الانترنت
Microphones	Portable Anker Mic	مكبر صوت
Podium	غير متوفر No Podium	منصة



6. الصالون

OTHERS

Pantry



There is space to bring catering and a coffee station for your guests and event attendees. Please mention it so we can assist in coordination.

غرف اضافية

غرفة طعام

يتوفر مساحة لـإحضار الطعام وإعداد محطة القهوة لضيوفك وحضور الحدث. يرجى ذكر هذا لكي نقوم بتقديم المساعدة في التنسيق.

Male & Female Prayer Rooms & Bathrooms

الحمامات و غرف صلاة للرجال والنساء



نظم فعاليتك الشبابية في مقر مركز الشباب العربي
HOST YOUR NEXT YOUTH RELATED EVENT IN
THE ARAB YOUTH CENTER

قم بتعبئة الإستمارة
FILL THE FORM



arabyouthcenter.org



info@arabyouthcenter.org



Mubadala Tower location